

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama, koji je Hrvatski sabor donio na sjednici 6. lipnja, 2014. godine ( Narodne novine broj 74/14). Skupština Odreda izviđača „MP“, na sjednici održanoj 15. rujna 2015. godine u Zagrebu, donijela je

## **S T A T U T ODREDA IZVIĐAČA „MP“**

### **I TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

Naziv udruge je Odred izviđača „MP“ ( u daljnjem tekstu : OI „MP“ ).

Skraćeni naziv udruge je OI „MP“.

Sjedište OI „MP“ je u Zagrebu – Susedgrad, Podsusedski trg 14b.

OI „MP“ djeluje na području Republike Hrvatske.

OI „MP“ je registriran pri Gradskom uredu za opću upravu.

#### **Članak 2.**

OI „MP“ je neprofitna pravna osoba.

OI „MP“ je dobrovoljna nepolitička, samostalna udruga za odgoj i izvaninstitucionalnu naobrazbu mladeži, otvorena za sve, bez obzira na podrijetlo, rasu i vjeru, koja svojim djelovanjem teži ostvarivanju ciljeva OI „MP“.

Tijela OI „MP“ su: Skupština OI „MP“, Predsjednik OI „MP“ i Uprava OI „MP“.

OI „MP“ zastupa i predstavlja Predsjednik OI „MP“, a Skupština može odrediti i druge osobe za zastupanje i predstavljanje.

### Članak 3.

Rad OI „MP“ je javan.

Javnost se posebno postiže :

- otvorenosti svih aktivnosti OI „MP“ i njegovih organizacijskih skupina;
- pravodobnim izvještavanjem članstva o radu i aktivnostima;
- javnim priopćavanjem.

### Članak 4.

Pečat OI „MP“ je okrugao, promjera 30 mm, s konturama cvijeta ljiljana u kojem su ucrtana pravokutna polja crvene i srebrne (bije) boje naizmjenice. U donjem cijelom bijelom polju slovima je upisano „MP“. Oko ljiljana uz rub pečata napisano je Odred izviđača „MP“ Zagreb.

Znak OI „MP“ je pravokutnik neravnih crvenih linija koje obrubljuju žutu podlogu na kojoj je u sredini nacrtana elipsa crvene boje, a preko nje šator plave i žute boje uz koji stoji uzdignuta trokutasta zastava zelene boje. U gornjem dijelu pravokutnika iznad elipse slovima crvene boje je natpis ODRED IZVIĐAČA, a u donjem dijelu natpis ZAGREB - PODSUSED

OI „MP“ ima zastavu koja je pravokutnog oblika, zelene boje, dimenzija 150 x 75 cm. Na sredini je otisnut znak OI „MP“, a oko njega natpis Odred izviđača „MP“ Zagreb - Podsused u zlatnoj boji.

## II ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE, CILJEVI, NAČELA, METODE

### Članak 5.

Članom OI „MP“ može postati svaki građanin koji prihvaća ovaj Statut, program, ciljeve, načela i metode rada.

Članstvo u OI „MP“ je dobrovoljno i započinje upisom i aktivnim učlanjenjem u rad jedne odgojno-radne skupine.

Osoba mlađa od 14 godina koja želi postati članom OI „MP“ mora imati pisanu izjavu (pristupnicu) o učlanjenju koju daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pismenu suglasnost.

OI „MP“ vodi evidenciju upisanih članova. Evidencija mora sadržavati podatke o osobnom imenu (naziv), osobnom identifikacijskom broju (OIB - u), datumu rođenja, datumu pristupanja OI „MP“, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u OI „MP“.

Članstvo u OI „MP“ prestaje istupanjem, neplaćanjem godišnje članarine, isključenjem kao stegovnom mjerom ili smrću. Protiv odluke o brisanju ili isključenju član ima pravo žalbe Skupštini OI „MP“ u roku 15 dana. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 45 dana od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine je konačna.

### **Članak 6.**

Prava i obveze članova su:

- sudjelovanje u ostvarivanju programa OI „MP“ i u ostalim aktivnostima izviđačke organizacije u skladu sa Statutom;
- ovisno o životnoj dobi, sudjelovanje u predlaganju i donošenju odluka i stavova te da biraju i budu birani u organe;
- korištenje sredstvima i povlasticama organizacije;
- redovito plaćanje članarine;
- čuvanje i podizanje ugleda OI „MP“, čuvanje materijalnih dobra i izvršavanje preuzete obveze.

### **Članak 7.**

Članstvo se dijeli prema životnoj dobi na kategorije:

- poletarci i pčelice; članovi od 7 do 11 godina;
- izviđači i planinke; članovi od 12 do 18 godina;
- brđani i brđanke; članovi stariji od 18 godina.

Zajednički naziv za sve kategorije članstva je izviđač.

### **Članak 8.**

Cilj OI „MP“ je da pridonosi razvoju mladih ljudi te na dostizanju njihovih punih tjelesnih, umnih, društvenih i duhovnih potencijala kao pojedinaca kao odgovornih građana i kao članova lokalnih, nacionalnih i međunarodnih zajednica. Svojim djelovanjem Odred teži postići ciljeve, provodeći načela i metode koje su zamislili osnivači skautskog pokreta.

### **Članak 9.**

Načela su :

- sudjelovanje u razvoju društva, uz priznavanje i poštivanje dostojanstva drugog čovjeka i integriteta svijeta prirode te odanost prema domovini i promicanje lokalnog, nacionalnog i međunarodnog mira, razumijevanja i suradnje;
- privrženost duhovnim načelima i prihvaćanje obveza što iz toga proizlaze;
- odgovornost člana za razvoj samoga sebe.

Metode rada ostvaruju se:

- uključanjem kroz rad u malim skupinama, uz pomoć starijih;
- njegovanjem suradnje i timskog rada, tolerancije i empatije prema drugim ljudima te razvijanjem vještina vođenja i organiziranja;
- razvijanjem kreativnosti, kao sposobnosti izražavanja i inovacija na različitim poljima djelovanja;
- sustavom postupnog stjecanja znanja, vještina, sposobnosti i stavova;
- poticanjem programa različitih aktivnosti, zasnovanim na interesima sudionika, uključujući igre, korisne vještine i služenje zajednici boraveći uglavnom u prirodi i poštujući je;
- poštivanjem osobne slobode, kroz uvažavanje individualnih različitosti i potreba svakog pojedinca, omogućavanjem mobilnosti, te razvijanjem osjećaja sigurnosti u svoju mogućnost izbora;
- poticanjem spremnosti za stalno učenje i napredovanje.

Program OI „MP“ sadrži sljedeća područja:

- **život u prirodi** – stjecanje znanja i razvijanje sposobnosti i vještina potrebnih za život u prirodi, izletništvo, orijentacija i kretanje u prirodi, tehnike logorovanja, poznavanje biljnog i životinjskog svijeta, meteorologija i zaštita od nepogoda te osnove zaštite prirode;
- **izviđački pokret** – razumijevanje načela i metode skautizma, poznavanje razvoja izviđačkog pokreta u Hrvatskoj i u svijetu, prepoznavanje vlastitog mjesta u tom pokretu;
- **moj život** – ovaj dio izviđačkog programa obuhvaća sadržaje i postupke kojima se stvara pozitivno ozračje za izgradnju karaktera i dostizanje punih potencijala mlade osobe, kao pojedinca i građanina te mogućnosti za odabir ciljeva i vlastitog životnog puta;
- **svijet oko nas** – upoznavanje ljudi, krajeva i običaja, razvijanje ljubavi prema domovini, interkulturalno učenje i istraživanje zajedničkih odlika i različitosti kultura u bliskoj i sigurnoj okolini koju izviđačka organizacija pruža, volonterizam, mobilnost, izgrađivanje pozitivnih osjećaja prema okolini, svladavanje vještina i znanja vezanih uz tehnologije, inovacije i komunikacije.

#### Članak 10.

Područja djelovanja OI „MP“ sukladno ciljevima su obrazovanje, znanost i istraživanje - odgoj i obrazovanje, socijalna djelatnost - socijalna pomoć i podrška, socijalne usluge, zaštita okoliša i prirode – očuvanje prirode, zaštita okoliša.

Područja djelovanja iz st. 1. OI „MP“ ostvaruje na sljedeći način:

- organiziranjem i provođenjem programa izviđačke organizacije s članovima OI „MP“;
- organiziranjem i provođenjem organiziranog odmora članova OI „MP“, prema programu izviđačke organizacije;
- organiziranjem i provođenjem rekreacije, izviđačkih natjecanja i sportskih aktivnosti;
- odgojem djece i mladeži kroz rad u malim skupinama uz pomoć starijih;
- organiziranjem različitih programskih aktivnosti zasnovanih na interesima sudionika, uključujući igre, korisne vještine i služenje zajednici, boraveći uglavnom u prirodi i poštujući je;
- provođenjem općih i posebnih programa za opće dobro (humanitarni, ekološki, prevencija);
- suradnjom sa sličnim udrugama i organizacijama;
- planiranje, rada i razvitka izviđačke organizacije;
- izdavanjem stručnih publikacija za članove OI „MP“.

### III USTROJNI OBLICI I TIJELA OI „MP“

#### Članak 11.

U OI „MP“ se članovi organiziraju prema životnoj dobi i interesu u odgojno-radne i organizacijske skupine u kojima provode program i ostvaruju prava i obveze iz ovog Statuta.

Aktivnosti s članovima OI „MP“ organiziramo u malim radno-odgojnim skupinama koje nazivamo:

- jato                    za poletarce i pčelice;
- patrola                za izviđače i planinke;
- klub                    za brđane i brđanke.

Družina je naziv za organizacijsku skupinu jata odnosno patrola.

### **Članak 12.**

Sastav i način rada pojedinih odgojno – radnih organizacijskih skupina u OI „MP“ potanko se razrađuje godišnjim programskim dokumentima OI „MP“.

Družine u pravilu jednom godišnje organiziraju zbor svih svojih članova s ciljem informiranja članstva o godišnjim aktivnostima i drugim specifičnostima rada.

### **Članak 13.**

Skupština Odreda je najviše tijelo u OI „MP“.

Skupštinu čine svi poslovno sposobni članovi OI „MP“.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Sjednice Skupštine OI „MP“ održavaju se barem jednom godišnje, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake treće godine.

Skupštinu saziva Predsjednik, a dužan je sazvati najkasnije 15 dana prije isteka jednogodišnjeg roka ili na zahtjev 1/3 poslovno sposobnih članova OI „MP“.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima, sjednicu Skupštine saziva trećina poslovno sposobnih članova OI „MP“ koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima OI „MP“.

Skupštinu vodi radno predsjedništvo koje se javnim glasovanjem bira na početku sjednice. Sjednicu Skupštine otvara Predsjednik, a u njegovoj odsutnosti najstariji član po godinama života.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova. Predlaganje i glasanje na sjednici Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno. O radu sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuju zapisničar i dva ovjervitelja. Zapisnik se trajno čuva u arhivi OI „MP“.

#### Članak 14.

Skupština raspravlja i odlučuje o sljedećim pitanjima:

- usvaja Statut OI „MP“ i njegove izmjene i dopune;
- bira i razrješava Predsjednika OI „MP“ i članove Uprave OI „MP“;
- bira i razrješava likvidatora OI „MP“;
- donosi dugoročni i godišnji plan rada OI „MP“;
- donosi financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- usvaja izvješće o radu i financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- potvrđuje izbor starješina, vođa i vođa odgojno – radnih grupa u družinama i predsjednika kluba u OI „MP“;
- daje smjernice za rad udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge),
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika
- odlučuje i o drugim pitanjima za koje Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela OI „MP“.

#### Članak 15.

Mandat izbornih tijela traje tri godine i može se ponavljati.

Mandat Predsjedniku i članovima uprave može prestati prije isteka vremena na koji su birani i to na vlastiti zahtjev, u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti dulje od šest mjeseci te opozivom.

Postupak opoziva člana na dužnosti mora se pokrenuti na zahtjev trećine poslovno sposobnih članova OI „MP“.

#### Članak 16.

Upravu OI „MP“ čini 7 članova:

- Predsjednik OI „MP“;
- Načelnik OI „MP“;
- Tajnik OI „MP“;
- i četiri člana.

#### Članak 17.

Uprava OI „MP“ rukovodi OI „MP“ između dvije sjednice Skupštine OI „MP“ i odgovara Skupštini OI „MP“ za svoj rad.

Radom Uprave OI „MP“ i OI „MP“ kao cjeline operativno rukovodi načelnik OI „MP“.

Uprava raspravlja i odlučuje o:

- operativnim planovima rada i financijskim dokumentima;
- utvrđuje prijedlog Statuta te njegove izmjene i dopune;

- podnosi skupštini prijedloge godišnjeg i financijskog plana;
- podnosi skupštini izvješća o godišnjem radu i financijskim pokazateljima;
- brine o upoznavanju javnosti s radom OI „MP“;
- odobrava višednevne aktivnosti;
- kupnji nekretnina i materijalnih sredstava;
- odobrava programe na javnim natječajima za financijska sredstva;
- predlaže predstavnike u tijela udruga čiji je OI „MP“ član;
- imenuje osobe za izvršenje poslova i zadataka vezanih za rad OI „MP“;
- osniva stalne i povremene komisije ili druga radna tijela za rad u pojedinim područjima djelovanja OI „MP“ te utvrđuje njihov sastav, zadaću, odgovornost i vrijeme djelovanja;
- dodjeljuje nagrade, priznanja i pohvale;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom OI „MP“.

Uprava OI „MP“ odlučuje natpolovičnom većinom svih svojih članova.

### **Članak 18.**

Predsjednik zastupa OI „MP“, saziva sjednice skupštine, odgovara za zakonitost rada OI „MP“, upravlja imovinom i financijama OI „MP“, vodi poslove OI „MP“ sukladno odlukama Skupštine, sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun OI „MP“, dostavlja zapisnik sa skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga, obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom OI „MP“.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini OI „MP“.

### **Članak 19.**

Načelnika biraju članovi uprave OI „MP“ iz svojih redova. Za svoj rad odgovoran je upravi OI „MP“.

Načelnik saziva, organizira i vodi sjednice uprave OI „MP“, organizira i vodi programske aktivnosti OI „MP“, koordinira rad družina i kluba, vodi brigu o osposobljavanju voditelja OI „MP“, organizira rad volontera članova OI „MP“, izrađuje planove i izvještaje o godišnjem radu OI „MP“, organizira i provodi poslove po zaključcima Skupštine i Uprave.

### **Članak 20.**

Tajnika biraju članovi uprave OI „MP“ iz svojih redova. Za svoj rad odgovoran je upravi OI „MP“.

Tajnik vodi registar članova, vodi zapisnike uprave OI „MP“, vodi pohranjivanje dokumenata u arhivu OI „MP“, sudjeluje u izradi programskih i planskih dokumenata i izvješća po održanim aktivnostima, obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu Predsjednika i Načelnika OI „MP“.

#### **Članak 21.**

Članovi koji obavljaju funkcije koje zahtijevaju materijalnu i zakonsku odgovornost moraju biti punoljetne osobe.

#### **Članak 22.**

OI „MP“ se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruženja neovisno o području svog djelovanja.

OI „MP“ se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

### **IV MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE**

#### **Članak 23.**

Financijsko i materijalno poslovanje OI „MP“ vodi se na osnovi financijskog plana prihoda i rashoda u skladu s važećim zakonskim propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Skupština OI „MP“ dužna je jedanput godišnje razmatrati svoje financijsko poslovanje.

#### **Članak 24.**

Imovinu OI „MP“ čine novčana sredstva koje je OI „MP“ stekao uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja OI „MP“ stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata OI „MP“ iz državnog proračuna i proračuna lokalne i područne samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

### **V NADZOR, SPOR/SUKOB INTERESA I STEGOVNA ODGOVORNOST**

#### **Članak 25.**

Članovi OI „MP“ sami nadziru rad OI „MP“.

Ako član smatra da je povrijeđen Statut ili drugi opći akt, ovlašten je na to upozoriti upravu i/ili Skupštinu i zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva, član može podnijeti tužbu Općinskom sudu nadležnom prema sjedištu OI „MP“.



### **Članak 26.**

Spor/sukob interesa u OI „MP“ postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova OI „MP“ o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad OI „MP“ u cjelini, odnosno ako se on odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Uprava imenuje arbitražno vijeće između članova OI „MP“. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Upravi OI „MP“ da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, OI „MP“ podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

### **Članak 27.**

Ukoliko član grubo povrijedi odredbe ovog Statuta, naruši ugled i dostojanstvo OI „MP“ ili izviđačkog pokreta u cjelini, temeljem pisane prijave, pristupa se postupku utvrđivanja postojanja stegovne odgovornosti.

Pisanu prijavu može podnijeti svaki član udruge.

Pisana prijava podnosi se Upravi OI „MP“, kojoj će odlučiti o stegovnoj odgovornosti.

Podnošenje neosnovanog zahtjeva podliježe stegovnoj odgovornosti, ukoliko je isti podnesen sa zlom namjerom.

Stegovne mjere su opomena, uvjetno isključenje i isključenje iz udruge.

## **VI PRESTANAK DJELOVANJA , LIKVIDATOR, IZMJENE I DOPUNE STATUTA**

### **Članak 28.**

OI „MP“ prestaje djelovati odlukom Skupštine, na osnovi zakona.

Ako prestane djelovanje udruge, odluku o raspodjeli imovine donosi Skupština, sukladno odredbama Zakona o udrugama.

### **Članak 29.**

Likvidatora udruge bira i razrješava Skupština.

Likvidator može biti fizička osoba koja nije član udruge.

Likvidator udruge zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja udruge iz registra udruga.

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu udruge;
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja;
- utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja;
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi;
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama;
- nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku;
- u slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

### Članak 30.

Statut OI „MP“ kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine OI „MP“ nakon provedene rasprave.

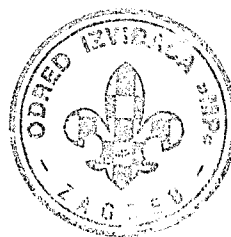
Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

### Članak 31.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Njegovim stupanjem na snagu prestaje važiti dosadašnji Statut sa svim izmjenama i dopunama kao i svi akti zasnovani na njemu.

U Zagrebu, 15. rujna 2015.



Predsjednica Odreda

Tamara Milić, mag. oec.



REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA  
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj tekst Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/15-02/2501, URBROJ: 251-07-11-17-3 od 17. veljače 2017. godine.

POMOĆNICA PROČELNIKA  
ZA UDRUGE  
Dragica Kovacic, dipl.iur.

